

Приложение № 1 к приказу
от «20» марта 2026 г. № 1784
«Об утверждении
Плана Мероприятий по п
ротиводействию» коррупции»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КЯХТИНСКИЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Кяхта, ул. Крупской, 32,
тел: 8(30142)-91-4-27
сайт: cdo-kyachta.buryatschool.ru
e-mail: cdo-kyachta@mail.ru

**«ХЯАГТЫН
НЭМЭЛТЭБОЛБОСОРОЛОЙ
ТУБ» ГЭННЮТАГАЙ
ЗАСАГАЙ БЮДЖЕДЭЙ
НЭМЭЛТЭ БОЛБОСОРОЛОЙ
ЭМХИ ЗУРГААН**

Хяагтахото, Крупскаягайгудамжа, 32,
утаһан: 8 (30142)-91-4-27
сайт: cdo-kyachta.buryatschool.ru
e-mail: cdo-kyachta@mail.ru

Согласован:

Председатель профкома

Медведев Александр Сергеевич СК

Утверждаю:

Врио директора

МБУ ДО «Кяхтинский ЦДО»

Кривоторницына А.В.



**План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО
«Кяхтинский ЦДО» на 2026 г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции и иных правонарушений в МБУ ДО «Кяхтинский ЦДО» (далее - ОУ),

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в ОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности ОУ (сайт ОУ, СМИ),

Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ включает:

- организацию финансово-хозяйственной деятельности ОУ в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- правильное распределение и целевое использование бюджетных ассигнований, субсидий;
- законность формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности и иных незапрещенных источников;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
- размещение на официальном сайте ОУ нормативно-правовых документов и иных материалов по антикоррупционной тематике;
- работу с обращениями граждан.
- иные действия, направленные на прозрачность деятельности ОУ, проведение разъяснительной работы с работниками ОУ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
- внедрение электронного документооборота в деятельность ОУ;
- организация информирования участников экзаменов и их родителей (законных представителей);
- обеспечение ознакомления участников экзаменов с полученными ими результатами;
- участие представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе конфликтных комиссий;
- организация получения, хранения, заполнения и выдачи свидетельств об окончании образовательного учреждения, проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников ОУ и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «Кяхтинский ЦДО» на 2026 г.

| № п/и | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------|---|
| | <i>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</i> | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | постоянно | Руководитель МБУ ДО КЦДО; Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива ОУ | 2 раза в год | Руководитель МБУ ДО КЦДО; Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.3 | Ознакомление работников ОУ с нормативными документами по коррупционной деятельности. | в течение года | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.4 | Проведение лекций с учащимися ОУ по вопросам коррупционной деятельности | 1 раз в квартал | Руководитель МБУ ДО КЦДО; Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| 1.5 | Внесение в трудовые договоры работников и хозяйственные договоры учреждения пункты с антикоррупционной оговоркой. | в течение года | Руководитель МБУ ДО КЦДО |
| 1.6 | Разработка и принятие локальных актов антикоррупционной направленности с учетом мнения представительного органа работников. | По мере необходимости | Руководитель МБУ ДО КЦДО |
| 1.7 | Проведение родительского собрания по вопросам коррупционной деятельности | 1 раз в квартал | Руководитель МБУ ДО КЦДО; Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 1.8 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | постоянно | Руководитель МБУ ДО КЦДО |
| 2. | <i>Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции.</i> | | |
| 2.1 | Организация и проведение инвентаризации. | декабрь 2026 г. | Руководитель МБУ ДО КЦДО |
| 2.2 | Открытый урок для старших классов на тему: «Антикоррупционной прозрачности» | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|
| 2.3 | Проведение мероприятий по осуществлению закупок для нужд ОУ в соответствии с федеральным законодательством. | постоянно | Руководитель МБУ ДО КЦДО |
| 2.4 | Контроль исполнения контрактов (договоров) | постоянно | Руководитель МБУ ДО КЦДО |
| 2.5 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ. | постоянно | Руководитель МБУ ДО КЦДО; Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.6 | Обработка жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и работников ОУ: с целью обнаружения наличия сведений о фактах коррупции и свое временной организации их проверки. | По мере поступления жалоб | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.7 | * Рассмотрение поступивших руководителю ОУ уведомлений о фактах обращения, склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. | По мере поступления уведомлений | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3. | <i>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной</i> | | |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| компетентности работников, учащихся ОУ и их родителей (законных представителей) | | | |
| 3.1 | Проведение классных собраний с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Проведение разъяснительной работы с учащимися, родителями по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции. | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 3.4 | Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками ОУ по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников ОУ; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|
| | - формирование негативного отношения к коррупции, дарению | | |
| 4. | <i>Обеспечение открытости деятельности ОУ</i> | | |
| 4.1 | Своевременное предоставление контролирующим и надзорным органам необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год. | По мере необходимости и | Руководитель МБУ ДО КЦДО |
| 4.2 | Привлечение родительской общественности для участия в работе ОУ (создание родительского комитета), участие в конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса. | В течение года | Руководитель МБУ ДО КЦДО; Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 4.3 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях из деятельности Школы. | В течение года | Руководитель МБУ ДО КЦДО; Ответственный за ведение сайта |
| 4.4 | Проведение родительских собраний для вновь поступающих. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в ОУ, а также с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции. | Апрель 2026 г. и в течение года | Руководитель МБУ ДО КЦДО; Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |