

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЯХТИНСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

г. Кяхта, ул. Крупской, 32, тел: 8(30142)-91-4-27

сайт: cdo-kyachta.ucoz.ru

e-mail: cdo-kyachta@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО»	«СОГЛАСОВАНО»	«ПРИНЯТО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Советом учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кяхтинский центр дополнительного образования»	Общим родительским комитетом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кяхтинский центр дополнительного образования»	Решением общего собрания в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Кяхтинский центр дополнительного образования»	Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кяхтинский центр дополнительного образования»
<i>№1</i> «12» 09 2023 г.	<i>№1</i> «12» 09 2023 г.	Протокол № 1	<i>Л.Б. Манидарова</i> «05» 09 2023 г.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие правила поведения

- 1.1. Воспитанник приходит в центр за 15-20 минут до начала занятий в чистой и опрятной одежде, снимает в гардеробе верхнюю одежду, занимает свое рабочее место и готовит все необходимые принадлежности к предстоящему занятию.
- 1.2. Нельзя приносить в центр и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества, яды и таблетки.
- 1.3. Курение на территории центра запрещено.
- 1.4. Запрещается употреблять непристойные выражения и жесты.
- 1.5. Воспитанник центра проявляет уважение к старшим, заботится о младших.
- 1.6. Воспитанники центра должны уважать достоинство обучающихся и работников Центра.
- 1.7. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения, личное дискриминация по национальному или расовому признаку являются недопустимым формами поведения. Центр категорически осуждает подобное поведение.
- 1.8. Воспитанники берегут имущество Центра, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории центра. В случае причинения ущерба имуществу центра родители (законные представители) обязаны возместить его. Воспитанникам следует уважать право собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в центре, принадлежат их владельцам. К воспитанникам, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до уголовного наказания. Воспитанникам, нашедшим потерянные или забытые, по их мнению, вещи, предлагается сдать их педагогу.
- 1.9. Все воспитанники принимают участия в мероприятиях по благоустройству Центра и

его территории, в меру своих физических возможностей.

1.10. Воспитанники достойно, культурно ведут себя в Центре и за его пределами.

2. Поведение на занятиях

2.1. Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения воспитанников на занятиях в соответствии с законом «Об образовании» и правилами центра.

2.2. Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами.

2.3. Если во время занятий воспитаннику необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения педагога.

2.4. На занятия хореографии воспитанники являются в спортивной форме и спортивной обуви. Без разрешения педагога в хореографический зал воспитанники не входят.

2.5. Только когда педагог объявит об окончании занятий, воспитанники вправе покинуть класс.

2.6. На занятиях воспитанники имеют право пользоваться инвентарем, который они возвращают учителю после занятия. Относиться к нему надо бережно и аккуратно.

2.7. Если обучающийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос педагога, он поднимает руку.

2.8. Воспитанник вправе отстаивать свой взгляд и свои убеждения при обсуждении различных спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме.

3. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий

3.1. Во время перерывов (перемен) воспитанник обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из кабинета;
- подчиняться требованиям педагога и работников центра;
- помочь подготовить кабинет по просьбе педагога к следующему занятию;
- при встрече с педагогами, родителями, взрослыми посетителями центра воспитанники здороваются и уступают дорогу;
- по лестницам, коридорам ходить только по правой стороне;
- после окончания занятий воспитанники идут в раздевалку только в присутствии учителя, проводившего занятие. Педагог следит, чтобы все воспитанники оделись и ушли домой.

3.2. Воспитанникам запрещается:

- без дела бродить по центру;
- ходить в верхней одежде;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим.

3.3. Дежурный по кабинету:

- находится в кабинете во время перемены;
- обеспечивает порядок в кабинете;
- помогает педагогу подготовить кабинет к следующему занятию;
- после окончания занятий производит усиленную уборку кабинета.

4. Рекомендации к внешнему виду воспитанников

- 4.1. Находиться в центре в верхней одежде, без особых на то причин, не разрешается.
- 4.5. На занятиях декоративно-прикладного направления мальчики должны иметь рабочий халат, девочки - фартук и головные уборы.
- 4.6. На торжественные мероприятия воспитанники приходят в соответствующей форме.
- 4.7. На праздничные вечера, концерты воспитанники выбирают одежду по своему усмотрению.

5. Заключительные положения

- 4.1. Воспитанники не имеют права во время нахождения на территории центра и при проведении мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.
- 4.2. Настоящие Правила распространяются на территории центра и на все мероприятия, проводимые центром.
- 4.3. За нарушение настоящих Правил и Устава центра воспитанники привлекаются к ответственности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 30435837774180967768552081179451357192081145265

Владелец Манидарова Лилия Баторовна

Действителен с 27.04.2023 по 26.04.2024