



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2015

№ 424

г. Кяхта

Об изменении типа муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кяхтинский Центр дополнительного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (в ред. от 24.11.2014г.) «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V "Об образовании в Республике Бурятия", **постановляет:**

1. Изменить тип существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кяхтинский центр дополнительного образования» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кяхтинский Центр дополнительного образования».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кяхтинский Центр дополнительного образования» в новой редакции (приложение № 1).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кяхтинский Центр дополнительного образования» Л.С.Цыремпиловой осуществить необходимые действия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кяхтинский Центр дополнительного образования» в сроки, установленные законодательством.

4. Постановление Главы МО «Кяхтинский район» №114 от 25.03.2015г. «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кяхтинский Центр дополнительного образования» считать утратившим законную силу.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника районного управления образования МО «Кяхтинский район» С.О.Лузанову.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава МО «Кяхтинский район»

А.В.Буянтуев

Приложение № 1  
к Постановлению  
МО «Кяхтинский район»  
от «10» 11 2015 г № 424

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Кяхтинский центр дополнительного образования»

<p>Согласовано:</p> <p>Комитет по развитию инфраструктуры Администрации МО «Кяхтинский район»</p> <p><u>11</u> <u>11</u> 2015г (<u>Иредекина Т. В.</u>)</p>	<p>Принят:</p> <p>на общем собрании МБУ ДО «Кяхтинский центр дополнительного образования» Протокол № <u>2</u></p> <p>«<u>10</u>» <u>11</u> 2015г</p>
---	--

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кяхтинский Центр дополнительного образования», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, основное предназначение которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Муниципального образования «Кяхтинский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Кяхтинский район» осуществляет МКУ «Районное управление образования» МО «Кяхтинский район» (далее также - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от Администрации МО «Кяхтинский районе» осуществляет Комитет по развитию инфраструктуры Администрации МО «Кяхтинский район», в соответствии с действующим законодательством.

1.3. К компетенции Учредителя относятся:

1.3.1. утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;

1.3.2. утверждение сметы доходов и расходов;

1.3.3. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за Учреждением.

1.4. Устав Учреждения утверждается на основании федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия, в том числе, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Местонахождение Учреждения:

1.6.1. Юридический адрес Учреждения: Россия, Республика Бурятия, 671840, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Крупской, 32.

1.6.2. Фактический адрес Учреждения:

1.6.2. Россия, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Крупской, 32, 671840.

1.7. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кяхтинский Центр дополнительного образования».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Кяхтинский ЦДО».

1.9. Местонахождение Учредителя:

1.10. Юридический и фактический адрес Учредителя: Россия, Республика Бурятия, 671840, Кяхтинский район, город Кяхта, улица Ленина, 33.

1.11. Основные задачи учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет;

- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

1.12. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.13. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.17. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение как юридическое лицо имеет устав, лицевые счета, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.20. Учреждение проходит аттестацию в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.21. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию в порядке, установленном для учреждения.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности по следующим программам:

Основные и дополнительные общеобразовательные программы				
№	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Уровень (ступень) образовательной программы	Наименование (направленность) образовательной программы	Нормативный срок освоения
1	2	3	4	5
1		Программы дополнительного образования детей следующих направленностей: (декоративно-прикладная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, техническая, социально-педагогическая)	дополнительная	От 1-го до 5-ти лет

Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

В учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Кяхта и Кяхтинского района по заявлению родителей (законных представителей). В приеме детей проживающих в других районах может быть отказано лишь по причине отсутствия свободных мест.

2.2. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

2.3. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями осуществляет производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

2.4. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.5. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет.

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.7. Деятельность детей в учреждениях осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

2.8. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения.

2.9. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.10. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.11. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

2.12. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами и годовым учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Работа Учреждения организуется в течение календарного года по следующему графику:

1-15 сентября – комплектование объединений;

15 сентября – 25 мая – учебные занятия;

25 мая – 5 июня – комплектование и подготовка к открытию лагеря с дневным пребыванием детей;

Июнь-август – работа лагеря с дневным пребыванием детей.

2.13. Численный состав объединения устанавливается исходя из требований СанПин, психолого-педагогических рекомендаций, характером деятельности, возрастом обучающихся, рабочей программой.

Количество детей в группе:

- 1-го года обучения составляет не менее 15 человек;

- 2-го года обучения не менее 10-12 человек;

- 3-го года обучения не менее 8-10 человек.

2.14. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется исходя из учебного плана и реализуемой дополнительной образовательной программы.

2.15. Обучающиеся отчисляются из Учреждения по их желанию.

2.16. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении не проводится.

2.17. При наличии лицензии Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- занятия с детьми с углубленным изучением предметов;

- занятия с детьми дошкольного возраста;

- показы спектаклей, концертов и других массовых мероприятий.

Дополнительные платные услуги оказываются на договорной основе всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.18. Учреждение функционирует в режиме 6-дневной рабочей недели. Режим работы Учреждения: с 9.00. до 18.00.

Режим занятий обучающихся регламентируется годовым расписанием занятий.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Руководитель (Директор).

Директор назначается решением Учредителя, если иной порядок назначения не предусмотрен.

3.3. Полномочия директора:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением, в пределах установленных законом;
- издает приказы, утверждает локальные акты, определяет структуру и организацию работы Учреждения;
- утверждает должностные инструкции, учебные планы, дополнительные образовательные программы и иную документацию, регламентирующую деятельность образовательного Учреждения.
- утверждает штатное расписание, предварительно согласовав его с начальником районного управления образования МО «Кяхтинский район».
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет должностные обязанности;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

3.4. Директор Учреждения освобождается от должности решением Учредителя.

3.5. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет, Педагогический совет.

3.6. Общее собрание трудового коллектива состоит из членов трудового коллектива Учреждения (граждан, работающих в учреждении по трудовому договору). Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в учебный год. Срок полномочий – 3 года.

3.6.1. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины состава работников Учреждения.

3.6.2. Общее собрание трудового коллектива принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

3.6.3. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представителей Управляющего Совета из числа работников, определяет срок полномочий Управляющего Совета, принимает Положение об Управляющем Совете;
- рассматривает результаты работы Управляющего Совета;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

3.7. Управляющий Совет (далее Совет) – это орган управления, состоящий из представителей всех участников образовательного процесса и общественности.

3.7.1. Совет проводит свою работу в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

3.7.2. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение стратегии развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда работников. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, полученных из других источников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в Учреждении;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

3.7.3. Управляющий Совет имеет следующие полномочия:

3.7.3.1. Утверждает:

- образовательную программу Учреждения;

- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат персоналу Учреждения.

3.7.3.2. Согласовывает:

- по представлению директора бюджетную заявку, смету и порядок использования средств, полученных из других источников;

- совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

3.7.3.3. Вносит изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.7.4. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.7.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов из списочного состава Управляющего Совета.

3.7.6. Постановления Совета подписываются директором Учреждения.

3.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением, утвержденным директором Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.9. В компетенцию Педагогического Совета входит:

- выбор форм, методов, содержания учебно-воспитательного процесса;

- организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов;

- обсуждение годового календарного учебного графика.

3.10. Педагогический совет созывается по мере необходимости директором, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Срок полномочий – 3 года.

3.11. Порядок комплектования персонала.

3.11.1. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11.2. На должности педагога дополнительного образования принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, а также не имеющие базового педагогического образования, соответствующие требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;



имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст.331 Трудового Кодекса РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ч.3 ст.331 Трудового Кодекса РФ;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьей части второй ст.331 Трудового Кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

#### 4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Кяхтинский район». Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного имущества.

4.3. Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

4.4. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной хозяйственной деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

4.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

4.7. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством РФ.

4.9. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Учреждение может вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.12. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах закрепленных за Учреждением (бюджетных) и собственных средств.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

5.5. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей.

5.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором о сотрудничестве Учреждения и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

5.3. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Каждый обучающийся имеет право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития;
- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на отдых, в том числе организованный, между занятиями, в выходные и праздничные дни.

5.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- избирать и быть избранными в Управляющий Совет;
- добросовестно учиться, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному овладению знаниями,
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для обучающихся к их компетенции;
- быть аккуратным и опрятным в одежде;
- соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- создавать различные объединения, клубы в Учреждении;
- заслушивать отчеты директора Учреждением и педагогов о работе Учреждения;
- досрочно расторгать Родительский договор о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью обучающегося.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- защищать законные права и интересы детей;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- обеспечить ребенка необходимыми школьными принадлежностями;
- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять условия договора об оказании образовательных услуг;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни ребенка.

- избирать и быть избранными в Управляющий Совет.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе;
- свободного выбора, разработки и применения методик воспитания и обучения детей;
- избирать и быть избранными в Управляющий Совет;
- работать в тесном контакте с Управляющим Советом;
- повышать квалификацию;
- требовать от администрации Учреждения организации условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в рамках реализуемой программы.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, локальные акты;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка;
- выполнять условия договора о сотрудничестве Учреждения и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- сотрудничать с семьей несовершеннолетних обучающихся Учреждения по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей;
- охранять жизнь и здоровье ребенка;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательные и образовательные услуги.

5.10. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями.

5.11. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

При приеме на работу Учреждение обязано ознакомить работника с Уставом Учреждения, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

## 6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. ОУ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ. Реорганизация ОУ (слияние, присоединение, разделение,

выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Реорганизация ОУ влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих ОУ, к ее правопреемнику.

6.3. ОУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации ОУ в форме присоединения к нему другого юридического лица ОУ считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. При реорганизации ОУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к ОУ юридического лица, не являющегося ОУ, создании автономного ОУ путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения ОУ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации ОУ в форме присоединения к нему одного или нескольких ОУ лицензия реорганизованного ОУ переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых ОУ на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного ОУ.

При изменении статуса ОУ и его реорганизации в иной форме лицензия и утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.5. Порядок и сроки ликвидации устанавливается Гражданским кодексом РФ.

Ликвидация ОУ производится:

– по решению Учредителя;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

- в иных случаях, установленных законодательством РФ.

6.6. Ликвидация ОУ производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ОУ.

6.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в печатных изданиях, которые публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации школы.

6.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ. Ликвидационная комиссия, от имени ликвидируемого ОУ, выступает в судебных органах.

6.9. Ликвидация ОУ, как юридического лица, считается завершенной, а ОУ - прекратившим существование (ликвидированным), после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. По окончании ликвидации ОУ денежные средства и иное имущество ОУ после расчетов с кредиторами переходит в распоряжение Учредителя для дальнейшего их перераспределения и направляются на цели развития образования района.

6.11. При ликвидации ОУ документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

6.12. При прекращении деятельности ОУ (реорганизации, ликвидации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года), а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся (воспитанников) в другие образовательные учреждения соответствующего типа с согласия родителей (законных представителей).

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- должностные инструкции;
- положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- договор с Учредителем;
- коллективный трудовой договор;
- положение об Управляющем Совете;
- положение об Общем собрании;
- положение о педагогическом совете;
- положение о деятельности методического совета;
- положение об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- договор о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей);
- штатное расписание.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

Устав разрабатывается и принимается на общешкольном собрании Учреждения и утверждается Учредителем.

8.2. Изменения в Устав Учреждения принимаются и утверждаются в установленном законом порядке и подлежат государственной регистрации.

8.3. При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575901

Владелец Доржиева Чимита Цыденовна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022