

«Утверждаю»

и.о. директора МБУ ДО КЦДО  
Доржиева Ч.Ц.

«*Ч.Ц. Доржиева*»

2023 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЯХТИНСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**Положение**

**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении дополнительного образования детей, с Уставом МБУ ДО «Кяхтинский центр дополнительного образования» (далее – МБУ ДО КЦДО).

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является основным документом педагога, регламентирующим образовательный процесс. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается директором МБУ ДО КЦДО.

1.3. Программа составляется в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.4. Каждый педагог МБУ ДО КЦДО составляет дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в соответствии с интересами и потребностями социума, с учётом реальных возможностей воспитанников, с целью формирования собственной ценностной и действенной позиции ребенка, стимулирования его самообразования и саморазвития.

1.5. Изменения и дополнения в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу вносятся педагогом в течение учебного года.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ**

2.1. Ориентация на широкое гуманитарное содержание, позволяющее гармонично сочетать национальные и общечеловеческие ценности.

**2.2.** Формирование у воспитанников целостного и эмоционально-образного восприятия мира.

**2.3.**Обращение к тем проблемам, темам, образовательным областям, которые являются лично значимыми для детей того или иного возраста и,которые недостаточно представлены в основном образовании.

**2.4.** Развитие познавательной, социальной, творческой активности ребенка, его нравственных качеств.

**2.5.**Обязательная опора на содержание основного образования, использование его историко-культурологического компонента.

**2.6.**Реализация единства образовательного процесса.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Дополнительнаяобщеобразовательная общеразвивающаяпрограмма должна включать следующие структурныеэлементы:

#### **3.1.Титульный лист(см. приложение 1).**

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки программы;

#### **3.2. Пояснительная записка.**

Пояснительную записку рекомендуется начинать с описания нормативно-правовой базы, на которую опирался автор-составитель при написании программы.

Далее рекомендуется начать с краткой характеристики предмета, его значимости и педагогического обоснования программы.Во вводной части можно изложить информацию,касающуюся данного вида деятельности, его истории, регионов распространения и тому подобное.Следует обосновать сущность сложившейся ситуации, выходы на социальную действительность и потребности обучающихся.

В пояснительной записке к программе также следует раскрыть:

➤ **Направленность** программы(*техническая; художественная; физкультурно-спортивная; туристско-краеведческая; естественнонаучная; социально-педагогическая*).

➤ **Новизна** предполагает: новое решение проблем дополнительного образования; новые методики преподавания; новые педагогические технологии и проведение занятий; нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т. д.

➤ **Актуальность** — это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

➤ **Педагогическая целесообразность.** В этом пункте нужно дать аргументированное обоснование педагогических действий в рамках программы, а конкретно, в соответствии с целями и задачами, выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности организации образовательного процесса.

➤ **Цель** — это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени (к моменту завершения прохождения программы).

➤ **Задачи** — это способы поэтапного достижения цели, т. е. тактика педагогических действий. Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

**обучающие**, то есть есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем владеет, чему научится обучающийся, освоив программу;

**развивающие**, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т. д. и указывать на развитие ключевых компетенций, на которые будет делаться упор при обучении;

**воспитательные**, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы: (**Глаголы** – способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, сформировать, обучить или **Существительные** – помощь, развитие, приобщение, воспитание, формирование, обучение).

➤ **Отличительные особенности** данной программы от уже существующих. В данном пункте следует описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличия данной программы от программ других авторов, чей опыт использования обобщен. Нужно

указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления.

Автору-составителю модифицированной образовательной программы следует указать предшествующие аналогичные программы, взятые за основу при разработке.

➤ **Адресат программы** участвующий в реализации данной программы.

В этом подразделе следует поместить следующую информацию:

– возраст детей – какому возрасту детей адресована программа (диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения). Программа должна быть рассчитана на определённый возрастной период. (Общепринятая возрастная периодизация: дошкольный возраст (5–7 лет); младший школьный возраст (7–11 лет); средний школьный (подростковый) возраст (11–15 лет); старший школьный (ранняя юность) возраст (15–18 лет).

– категория детей – для какой категории детей предназначена программа, (одарённые, группы риска, дети с ОВЗ и т.д.), степень предварительной подготовки, половая принадлежность детей.

➤ **Сроки реализации программы.** В данном подразделе рекомендуется поместить следующую информацию:

– временные границы, на сколько лет рассчитана программа;  
– этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе (количество часов на каждый год).

Допускается вариативность продолжительности курса на любом году обучения, которую необходимо обосновать и перечислить все предлагаемые варианты.

➤ **Организация учебной деятельности (см. приложение 2):**

– режим занятий (указывается продолжительность и количество занятий в неделю). Если продолжительность занятия отличается от академического часа (45+10+45 минут), то следует пояснить по каким причинам продолжительность изменена.

– наполняемость групп (количество учащихся в каждой учебной группе определяется в соответствии с уставом учреждения, санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности и региональными нормативными документами в сфере дополнительного образования детей);

➤ **Прогнозируемые результаты** на каждый год обучения (это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся):

– Предметные(это результаты, которые достигаются обучающимися в процессе изучения предмета).

– Метапредметные(это освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в других жизненных ситуациях).

– Личностные(это сформировавшаяся в образовательном процессе система, к другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности).

Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. Если в задачах прописано «научить выразительному чтению», то в результатах должно быть «учащийся научится выразительно читать».

**Способы определения результативности.** В данном подразделе следует указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения учащимися содержанием программы. Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

- педагогическое наблюдение,
- педагогический анализ результатов (анкетирования, тестирования, выполнения учащимися диагностических заданий, участия воспитанников в мероприятиях, активности обучающихся на занятиях и т.п.),
- мониторинг (контрольные задания и тесты, ведение журнала учета или педагогического дневника, диагностика личностного роста и продвижения).

**3.3. Описание программы по годам обучения** (структура оформления каждого года обучения программы). Данный раздел должен включать:

**Год обучения**(заглавными буквами указать год обучения)

**Цель** –конкретныйрезультат, которого реально можно достичь за год обучения.

**Задачи** (обучающие, развивающие, воспитательные):

**Обучающиеся должны знать:**

**Должны уметь:**

**Виды и формы контроля** (см. приложение 3). Указать используемые в работе виды и формы контроля. Пояснить, чем обусловлен выбор.

**Учебно-тематический план**(см. образец оформления)оформляется ввидетаблицы, которая включает:

- Перечень разделов, тем;
- Количество часов по каждой темесразбивкой их на теоретические и практические виды занятий, формы

контроля. В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах «Всего», «Теория», «Практика». Итоговое количество часов — это сумма часов «Теории» и «Практики», которая равна количеству часов столбца «Всего».

Иной расчет часов учебно-тематическом плане необходимо обосновать. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60% на 40%).

Также в учебно-тематическом плане необходимо закладывать часы: на вводное занятие (введение в программу); концертную, выставочную или соревновательную деятельность; мероприятия воспитывающего и познавательного характера; итоговое занятие, отчетное мероприятие и т.д.

Форма составления учебно-тематического плана в расчёте на один год обучения (темы расписываются по 2 часа на одно занятие).

#### ОБРАЗЕЦ

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1 год обучения

№	Название разделов, темы	Всего часов	Теор.	Практ.	Формы контроля
<b>Раздел 1.</b>	<b>Вводный</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
1.1	Введение в программу	2	1	1	
1.2	Знакомство с воспитанниками	2	0	2	опрос
1.3	Знакомство с материалами	2	1	1	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Роспись по дереву – Хохлома</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
2.1	Знакомство с промыслом	2	2	0	
2.2	Техника выполнения	2	1	1	
2.3	Роспись образца	2	0	2	
2.4	Итоговое занятие	2	0	2	выставка
<b>Раздел 3.</b>	<b>Роспись по керамике – Гжель</b>				
3.1					
3.2					
...					
<b>Раздел ...</b>	<b>Мероприятия воспитывающего и познавательного характера (см. *)</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	внекл. мероп-я



<b>Итого</b>		<b>144</b>	<b>43</b>	<b>101</b>	
--------------	--	------------	-----------	------------	--

*\*Раздел «Мероприятия воспитывающего и познавательного характера». В данном разделе указываются часы на мероприятия вне занятий: «День матери», «Новый год», «8 марта», «23 февраля», «9 мая».*

**Содержание изучаемого курса** (см. образец оформления)

Содержание программы раскрывается (без указания часов) в именительном падеже через краткое описание разделов и внутри разделов. В содержании программы необходимо указать:

- название темы (нумерация, количество, название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебного-тематического плана);
- основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии;
- при включении в программу экскурсий, игровых занятий, досуговых и массовых мероприятий, в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии, игры, мероприятия и др.

Описание тем раскрывается через краткое содержание (*Основные теоретические понятия* (теория), *Примерное содержание деятельности* (практика), *Оснащение* (оборудование).

ОБРАЗЕЦ

**СОДЕРЖАНИЕ ИЗУЧАЕМОГО КУРСА**

**Раздел 2. Роспись по дереву – Хохлома.**

**2.1. Знакомство с промыслом**

Теория:

Практика:

Оборудование:

**2.2. Техника выполнения.**

Теория:

Практика:

Оборудование:

**Календарно-тематический план курса** (см. образец оформления)

Составляется по годам обучения на каждую группу. Сроки проведения вписывают согласно составленному расписанию по календарю (с 15 сентября по 25 мая учебного года), включая праздничные даты и каникулы.

ОБРАЗЕЦ

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**ТО «»**

**Группа, год обучения:**

**Расписание:**

№	Название разделов, тем	Сроки провед. занятия	Провед. занятия по факту	Место провед. занятия	Примечание
<b>1.</b>	<b>Вводный</b>				
1.1	Введение в программу	15.09	19.09	ЦДО	Перенес(ла) занятие из-за обучения на курсах
1.2	Знакомство с воспитанниками	16.09	25.09		Изменилось расписание (с 16 сентября)
...	...			Музей	
<b>2.</b>	<b>Роспись по дереву-Хохлома</b>				
2.1	Знакомство с промыслом				Усвоили материал за одно занятие и др.
2.2					

**3.4. Методическое обеспечение программы** (пишется после описания последнего года обучения). Это обязательный структурный элемент, в котором содержатся рекомендации к реализации данной программы.

**Учебная деятельность**

***Уровни освоения программы (см. приложение 4)***

Программа должна быть разноуровневой (соответствовать уровням сложности: *Стартовый, Базовый, Продвинутый*). Описать какому уровню сложности относится программа, систему уровней содержания программы и соответствующие им достижения участников, организацию условий (составление разной сложности занятий) и процедур оценки изначальной готовности участника (входящая диагностика - тестирование, промежуточная - мониторинг), систему стимулирующего поощрения достижений и т.д.



**Принцип формирования учебных групп.** В данном подразделе следует описать какому возрасту детей адресована программа, дать краткую характеристику возрастных и индивидуальных особенностей, способностей детей этого возраста. Если работа ведется в разновозрастных группах необходимо обоснование целесообразности такой организации.

**Формы организации занятия.** В данном пункте необходимо пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу. Формы занятий определяются количеством детей, особенностями материала, местом и временем занятия, применяемыми средствами и т.п.

Примеры форм занятий: семинар, мастер-класс, экскурсия, лабораторная работа, контрольная работа, игра, конференция, акция, викторина, «мозговой штурм», открытое занятие, творческая мастерская, творческий отчет, занятие-игра, эстафета, ярмарка и др.

**Методы организации учебно-воспитательного процесса**(описать основные методы организации образовательного процесса, пояснить, чем обусловлен выбор).

Наиболее распространенные классификации *методов обучения*:

– по дидактической цели (приобретения знаний, формирования умений и навыков, применения знаний, закрепления и проверки знаний, умений, навыков).

– по источнику знаний (словесные методы (*источником знания является устное или печатное слово*), наглядные (*источником знания служат наблюдаемые предметы, явления, наглядные пособия*) и практические (*знания и умения формируются в процессе выполнения практических действий*)).

– по характеру познавательной деятельности учащихся (объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, метод проблемного изложения и др.).

К *методам воспитания* можно отнести (убеждение, поощрение, метод примера, упражнение, стимулирование, мотивация и др.).

**Технологии и методики**, используемые в программе. Пояснить, чем обусловлен выбор, раскрыть методику (технологию) работы над содержанием учебного материала.

Примеры технологий: технология индивидуального, группового, модульного, дифференцированного, разноуровневого, развивающего, проблемного обучения; коллективного взаимообучения, деятельностного подхода; исследовательской, проектной деятельности; развития критического мышления, технология портфолио и др.

В случае применения авторских методик обучения должен быть указан конкретный автор методики или определенная «школа» обучения.

**Дидактический материал.**

Перечислить и дать краткую характеристику используемых материалов (раздаточные, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.). Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (покаждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

**Воспитывающая деятельность** включает:

– описание организации воспитательного процесса (как ведется воспитательная работа);

– наличие традиционных для объединения форм массовой воспитательной работы.

Формы воспитательной работы (мероприятия, дела, игры. Например: воспитательный час, беседа, тематический вечер, выставка, поход, экскурсия, просмотр художественных фильмов, заочное путешествие, спартакиада и др.).

**Развивающая деятельность** включает:

– наличие и развитие природных и приобретенных умений, навыков.

– учёт индивидуальных особенностей.

**3.5. Техническое обеспечение программы**

Дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы в расчете на группу обучающихся. В данном разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы:

– сведения о помещении, в котором проводятся занятия, (площадь в расчете на группу)

– перечень оборудования учебного помещения (доска, столы и стулья для учащихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);

– перечень оборудования, необходимого для проведения занятий (станков, спортивных снарядов, швейных машинок, специальных приспособлений, микрофонов и т.п.);

– перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр и т.п.);

– перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;

– перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;

- учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);
- требования к специальной одежде учащихся (спортивной форме, одежде для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

### 3.6. Список литературы

Список литературы состоит из печатных изданий и электронных ресурсов, составляется в алфавитном порядке и нумеруется.

При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания:

– *печатных изданий*: фамилия и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива; название; сведения о месте издания, издательстве и годе издания. ПРИМЕР: Фамилия И.О. Название издания. — Место издания.: Издательство, год.

– *электронных ресурсов*. ПРИМЕР: Название издания, статьи и др. – URL: <https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/dopolnitelnoe-obrazovanie/normativnye-dokumenty/3242-ot-18-11-2015-trebovaniya-k-programmav-dop.html> (дата обращения: число, месяц, год). – Текст: электронный.

Представляются два списка:

- ***Основополагающая литература педагога для реализации программы.***

Список литературы, использованной педагогом при написании образовательной программы. Перечень нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность педагога.

- ***Рекомендуемая литература для воспитанников, родителей.***

Список литературы, рекомендованной учащимся и родителям, для успешного освоения данной образовательной программы и расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

### 3.7. Приложение

Обязательное наличие:

- Наличие рецензий: внутренней (методический совет УДО), внешней (сторонние организации и учебные заведения).
- Мониторинг образовательных результатов, диагностики (начальной, и т.д.).

По выбору автора, в соответствии направленности программы:

- Словарь основных терминов образовательной программы дополнительного образования детей. (Тезаурус).

- Методические пособия, разработки конкретных занятий и массовых дел(авторские разработки).
- Рабочие тетради, методические рекомендации к занятиям.
- Планы занятий (представление раздела, открытые занятия и т.д.).
- Планы работы по конкретным направлениям (по воспитательной работе, работе с родителями и т.д.).

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА**

Индивидуальный образовательный маршрут — это персональный путь реализации личностного потенциала ребенка (воспитанника) в образовании и обучении. Индивидуальные образовательные маршруты разрабатываются для:

- одаренных детей,
- детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов,
- детей, испытывающие трудности в освоения образовательной программы, развитии и социальной адаптации (состоящими на учете в ПДН, КДН и др.).

Индивидуальный маршрут разрабатывается для детей, преимущественно 2 и 3 года обучения, в составе 1-5 человек, на основе результатов диагностики (одаренные дети по результатам 1 года обучения выявленными педагогическими работниками, для детей с особыми потребностями в образовании по результатам выявленными специалистами ПМПк (*психолого-медико-педагогическая комиссия*) и др.).

Индивидуальный образовательный маршрут должен включать следующие структурные элементы:

**4.1. Титульный лист** (*см. приложение 5*).

**4.2. Пояснительная записка** к индивидуальному маршруту должна включать:

- **Уровень**
- **Актуальность**
- **Цель**
- **Задачи**
- **Адресат программы** (описать какому адресована программа, раскрыть специфику особых образовательных потребностей обучающихся, на которых ориентирована эта программа, дать краткую характеристику индивидуальных особенностей, способностей и т.д.).
- **Особенности организации образовательного процесса:**
  - режим занятий по программе;

- объем и срок реализации программы (программа может быть рассчитана на несколько лет обучения);

➤ **Планируемые результаты** (предметные, метапредметные, личностные (для детей с ОВЗ разрабатываются совместно с педагогом-психологом в рамках деятельности ППк ОО).

**4.3. Методические условия реализации программы.** (Указать перечень форм занятий, приемов и методов (рекомендации к ним) характерных для данной категории детей реализуемой программы.

По своему назначению методические материалы условно можно разделить на: информирующие (*информационный лист, обзор, графики и др.*), описывающие (*методическое описание, комментарий и др.*), инструктирующие (*памятка, инструкция, методические советы, методические рекомендации и др.*), прикладные (*тематическая подборка материалов, картотека, дидактические пособия, вопросы и задачи, упражнения, задания на отработку умений, темы учебных проектов и др.*).

**4.4. Содержание программы** (прописывается на каждый год обучения)

**Год обучения** (заглавными буквами указать год обучения)

**Цель** – конкретный результат, которого реально можно достичь за год обучения.

**Задачи** (обучающие, развивающие, воспитательные):

**Обучающиеся должны знать:**

**Должны уметь:**

**Учебно-тематический план** (составляет 72 часа)

#### ОБРАЗЕЦ

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Год обучения

№	Название темы	Всего часов	Теор.	Практ.	Формы контроля
<b>Модуль1.</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
1.1	Введение	2	1	1	
1.2		2	0	2	
1.3	Итоговое занятие	2	1	1	
<b>Модуль2.</b>					
2.1	Введение				
...					
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>17</b>	<b>55</b>	

### ***Содержание изучаемого курса.***

Содержательную основу обучения по индивидуальным программам составляют учебные модули. Содержание модуля должно отвечать требованиям последовательности, целостности, компактности и автономности.

#### ОБРАЗЕЦ

### **СОДЕРЖАНИЕ ИЗУЧАЕМОГО КУРСА**

#### **Модуль 1.«Название» (кол-во часов)**

##### ***1.1.Тема***

*Теория:*

*Практика:*

*Оборудование:*

##### ***1.2.Тема***

*Теория:*

*Практика:*

*Оборудование:*

#### ***Календарно-тематический план.***

Составляются индивидуализированные календарные планы с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

#### ОБРАЗЕЦ

### **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**(Индивидуальный маршрут год обучения)**

**Расписание:**

<b>№</b>	<b>Название модулей, тем</b>	<b>Сроки провед. занятия</b>	<b>Провед. занятия о факту</b>	<b>Примечание</b>
<b>1.</b>				
1.1				
1.2				
...				
<b>2.</b>				
2.1				
2.2				

**4.5. Условия реализации программы** с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

- *Материально-технические* условия реализации программы (оборудование учебного кабинета, технические средства обучения),
- *Информационное обеспечение* обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

**4.6. Формы аттестации и представления образовательных результатов** (по уровням). Указать формы аттестации, порядок и периодичность проведения.

Промежуточная аттестация в системе дополнительного образования, как правило, связана с демонстрацией некоторого творческого итогового «продукта». Это могут быть выставки по декоративно-прикладному или изобразительному искусству, открытые соревнования, занятия или показательные репетиции, театрализованное представление, презентация разработки т.д.

**4.7. Оценочные и диагностические материалы** (по уровням).

Выявление уровней освоения учащимися содержания программы. Выявление и анализ результатов осуществляется по окончании изучения каждого модуля (информационная карта освоения учащимися модуля (*см. приложение 6*), карта самооценки и экспертной оценки педагогом компетентности учащегося), а также на этапе промежуточной и итоговой аттестации (информационная карта результатов участия подростков в конкурсах, фестивалях и выставках разного уровня (*см. приложение 7*)).

**4.8. Лист обновления** (включает сжатое обоснование изменений, которые разработчики имеют право вносить в течение всего срока реализации программы). Такое обновление имеет основания происходить при появлении новых обучающихся с иными образовательными потребностями.

**4.9. Список литературы.**

Представляются два списка по каждому модулю обучения:

- Основополагающая литература педагога для реализации программы.
- Рекомендуемая литература для воспитанников, родителей.

**4.10. Приложения**(выписка из заключений ПМПК обучающихся с указанием особых образовательных потребностей и др., если таковые имеются).

---

#### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Программа представляет собой *текстовый материал*, выполненный в

- ✓ формат - **Word**
- ✓ шрифт - **TimesNewRoman**



- ✓ размер шрифта - **14 кегль**
- ✓ междустрочный интервал - **1,5 строки**
- ✓ выравнивание - **по ширине**
- ✓ отступ- **1,25 см**

**ВЗАГОЛОВКАХ, Пунктах иподпунктах-** начертания шрифта, выравниваниеи т.д. см. по оформлению ПОЛОЖЕНИЯ программы и приложенных ОБРАЗЦАХ.

***В таблицах:***

- ✓ размер шрифта можно уменьшать до **12кегль**
- ✓ междустрочный интервал **от 1 до 1,5 строки**
- ✓ выравнивание текста -**по левому краю, заголовки - по центру**
- ✓ отступ- **отсутствует**

***Титульные листы*** берутся из приложения (без изменений параметров)

Сохранить работу необходимо в формате doc (docx).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МО «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЯХТИНСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
г. Кяхта, ул. Крупской, 32, тел: 8(30142)-91-4-27  
сайт: [cdo-kyakta.buryatschool.ru](http://cdo-kyakta.buryatschool.ru)  
e-mail: [cdo-kyachta@mail.ru](mailto:cdo-kyachta@mail.ru)

Принята на заседании  
методического (педагогического) совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО КЦДО:  
\_\_\_\_\_/ФИО/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
\_\_\_\_\_ направленности**

***«Название программы»***

Возраст детей: \_\_\_\_ лет

Срок реализации программы: \_\_\_\_ год(а)

Автор программы: \_\_\_\_\_ (ФИО),  
педагог дополнительного образования  
1 (высшей) категории

г. Кяхта  
2020 год

**ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Объёмы учебной нагрузки в расчете на 1 педагога (на ставку 18ч).**

<b>№</b>	<b>направленность</b>	<b>человек в объединении</b>
<b>1</b>	техническая	не менее 36 человек
<b>2</b>	туристско-краеведческая	не менее 36 человек
<b>3</b>	художественно-эстетическая	не менее 45 человек
<b>4</b>	эколого-биологическая	не менее 45 человек
<b>5</b>	социально-педагогическая	не менее 45 человек
<b>6</b>	физкультурно-спортивная	не менее 60 человек

**1 год обучения** - всего 144 часа, в расчёте 1 группа – в среднем 15 человек, 4 часа в неделю.

**2 год обучения** - всего 216 часов, в расчёте 1 группа – в среднем 12 человек, 6 часов в неделю

**3 год обучения** - всего 216 часов, в расчёте 1 группа – в среднем 10 человек, 6 часов в неделю,

➤ для хореографического, краеведческого, военно-патриотического направления 3-ий и последующие года обучения = 324 часа, 9 часов в неделю.

**Рекомендуемый режим занятий (в соответствии с нормами СанПиН).**

***Объединения с использованием компьютерной техники*** – академический час = 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет;

***Музыкальные и вокальные объединения*** - 30 - 45 мин. (индивидуальные занятия);

***Оркестровые объединения*** - 30 - 45 мин. (индивидуальные занятия), репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20 - 25 мин.

***Хореографические объединения*** – академический час = 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет;

***Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта***– академический час = до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет;

***Спортивно-оздоровительные группы*** – академический час = до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет;

***Предшкольное развитие*** - 2 по 30 мин.

***Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)***– академ. час = 2 по 45 мин.

➤ Для остальных обучающихся - академический час = 2 по 45 мин.

**ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

<b>Время проведения</b>	<b>Цель проведения</b>	<b>Формы контроля</b>
<i><b>Начальный или входной контроль</b></i>		
В начале учебного года	Определение уровня развития детей, их творческих способностей.	Беседа, опрос, тестирование, анкетирование.
<i><b>Текущий контроль</b></i>		
В течение всего учебного года	Определение степени усвоения учащимися учебного материала. Определение готовности детей к восприятию нового материала. Выявление детей, отстающих и опережающих обучение. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения.	Педагогическое наблюдение, опрос, контрольное занятие, самостоятельная работа и др.
<i><b>Промежуточный или рубежный контроль</b></i>		
По окончании изучения темы или раздела. В конце месяца, четверти, полугодия.	Определение степени усвоения учащимися учебного материала. Определение результатов обучения.	Выставка, конкурс, концерт, фестиваль, праздник, соревнование, творческая работа, контрольное занятие, зачёт, открытое занятие, самостоятельная работа, защита рефератов или проектов, презентация творческих работ, демонстрация моделей, тестирование и др.
<i><b>Итоговый контроль</b></i>		
В конце учебного года.	Определение изменения уровня развития детей, их творческих способностей. Определение результатов обучения. Получение сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения.	Выставка, конкурс, фестиваль, праздник, концерт, соревнование, творческая работа, презентация творческих работ, демонстрация моделей, открытое занятие, экзамен, защита рефератов или проектов, игра-испытание, переводные и итоговые занятия, коллективная рефлексия, отзыв, коллективный анализ работ, самооанализ, тестирование и др.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
по освоению предметного содержания образовательной программы (по уровням)**

Названиеуровня	СТАРТОВЫЙ	БАЗОВЫЙ	ПРОДВИНУТЫЙ
Баллы	3	4	5
Способвыполнениядеятельности	Репродуктивный	Продуктивный	Творческий
Методисполнениядеятельности	С подсказкой, по образцу, по опорной схеме.	По памяти, по аналогии	Исследовательский
Основные предметные умения и компетенции обучающегося	Освоение и овладение основными знаниями, умениями.Применениеполученных знаний ввыполнении работы (умение работать с опорнымисхемами, технологическимикартам и т.д.).	Умение самостоятельно подбирать,комбинировать,работать с литературой,технологическими картами и т.д.	Креативность в выполнении практических заданий,Умение добывать и перерабатыватьинформацию из разных источников.
Деятельность учащегося	Актуализация знаний.Воспроизведение знаний и способов действий по образцам,показанным другими (педагогом,книгой). Произвольное инепроизвольное запоминание (взависимости от характеразадания).	Восприятие знаний и осознаниепроблемы. Вниманиек последовательности и контролюнад степенью реализациииздуманного. Мысленноепрогнозирование очередных шаговработы. Запоминание(в значительной степенинепроизвольное).	Самостоятельная разработка и выполнение творческихпроектов.Самоконтроль в процессе выполнения и самопроверкаего результатов. Преобладание непроизвольногозапоминания материала, связанного с заданием.
Деятельность педагога	Составление и предъявлениезадания на воспроизведениезнаний и способов умственнойи практической деятельности.Руководство и контрольза выполнением.	Постановка проблемы и реализацияее по этапам.	Создание условий для выявления, реализации и осмысления познавательного интереса,образовательной мотивации, построение и реализациииндивидуальных образовательных маршрутов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МО «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЯХТИНСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
г. Кяхта, ул. Крупской, 32, тел: 8(30142)-91-4-27  
сайт: [cdo-kyachta.buryatschool.ru](http://cdo-kyachta.buryatschool.ru)  
e-mail: [cdo-kyachta@mail.ru](mailto:cdo-kyachta@mail.ru)

Принята на заседании  
методического (педагогического) совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО КЦДО:  
\_\_\_\_\_/ФИО/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный маршрут**  
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
\_\_\_\_\_ направленности  
«Название программы»

Возраст детей: лет  
Срок реализации программы: год(а)

Автор программы: \_\_\_\_\_ (ФИО),  
педагог дополнительного образования  
1 (высшей) категории

г. Кяхта  
2020 год

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МОДУЛЯ.**

Название модуля, кол-во часов \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_

№	Параметры результативности освоения модуля	Оценка результативности освоения модуля		
		1 балл (низкий уровень)	2 балла (средний уровень)	3 балла (высокий уровень)
1	Теоретические знания			
2	Практические умения и навыки			
3	Самостоятельность в познавательной деятельности			
4	Потребность в самообразовании и саморазвитии			
5	Применение знаний и умений в социально- значимой деятельности			
Общая сумма баллов:				

После оценки каждого параметра результативности освоения модуля, все баллы суммируются. На основе общей суммы баллов определяется общий уровень освоения модуля в соответствии с нижеприведенной шкалой: 1 – 4 балла – модуль освоен на низком уровне; 5 – 10 баллов – модуль освоен на среднем уровне; 11 – 15 баллов – модуль освоен на высоком уровне. Информационная карта освоения модуля заполняется на основе результатов педагогического наблюдения, бесед, выполнения учащимися заданий на занятиях. Применение данной методики в долгосрочном периоде позволяет определить динамику личностного развития каждого воспитанника.



**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧАСТИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ, ФЕСТИВАЛЯХ И ВЫСТАВКАХ РАЗНОГО  
УРОВНЯ.**

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Дата заполнения карты \_\_\_\_\_

№	Формы предъявления достижений	Уровень образовательного учреждения			Региональный и муниципальный уровни			Международный и федеральный уровни		
		Учас тие	Призер, диплом ант	Победи тель	Учас тие	Призер, диплом ант	Победи тель	Учас тие	Призер, диплом ант	Победи тель
		1 б.	2 б.	3 б.	1 б.	2 б.	3 б.	1 б.	2 б.	3 б.
1	Конкурсы									
2	Выставки									
3	Конференции									
4	Круглые столы									
5	Олимпиады									
6	Проекты									
7	Другое									
Общая сумма баллов:										

В соответствии с результатами участия учащегося в мероприятиях различного уровня выставляются баллы. По сумме баллов определяется рейтинг учащихся. Выявление и анализ результатов следует проводить 2 раза в год (в середине и в конце учебного года). К числу планируемых результатов освоения Программы относится участие в олимпиадах, конференциях, фестивалях, конкурсах, выставках и иных мероприятиях внутриучрежденческого, муниципального, областного и всероссийского уровней, в связи с чем возникает необходимость формирования портфолио учащихся. Результаты контроля могут быть основанием для корректировки Программы и поощрения учащихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Доржиева Чимита Цыденовна

Действителен с 04.05.2022 по 04.05.2023